١- الزيارة التقييمية وتحليل Gap
عقد اجتماع أولي مع قيادات المختبر مع بداية الزيارة الأولى
عمل جولة على أنحاء المختبر
تسليم المختبر (نموذج البيانات الأولية) لتعبئته خلال أسبوعين
عقد اجتماع مع قيادة المختبر (قيادات المختبر) بنهاية الفترة التي تقدر بأربعة اسابيع وعمل تقرير مفصل
تقديم عرض تقرير إجمالي وتقرير تفصيلي بعد الزيارة
تحديد متطلبات تدريب العاملين وتكون نفقة التدريب على المختبر
٢- تحديد المدة الزمنية (عدد الاسابيع والزيارات) لتأهيل المختبر
تقديم خطة العمل المفصلة وعدد الأسابيع المطلوبة للتأهيل حسب الأقسام والخدمات المقدمة (التخصص)
تحديد فريق العمل من المختبر على ان لا يقل عن أربعة اعضاء (المدير الطبي، المدير الاداري، الجودة، السلامة)
٣- القيام بإعداد جميع الوثائق والسياسيات
تجهيز كافة الوثائق المطلوبة للاعتماد وفقا لضوابط معايير سباهي ومنها:
السياسات والإجراءات
الاستمارات
الخطط
السجلات
محاضر الاجتماع
الخطابات والمراسلات
قوائم التفقد
مؤشرات قياس الأداء
مشاريع التحسين
كافة الوثائق الخاصة بالمعايير وغيرها
٤- التدريب على فهم وتطبيق المعايير

التدريب على كيفية تطبيق المعايير الصحية والجودة الشاملة في المختبر
القيام بالتوصيات المطلوبة للهيكل التنظيمي الخاص بالمختبر
تقديم الاستشارات المطلوبة لكل معيار
تدريب الموظفين على التقييم المبدئي والنهائي مع لجان التقييم الزائرة سواء كانت مفاجئة او بمواعيد مسبقة
يتم الاتفاق شهرياً على المعايير التي سوف يتم العمل عليها، بحيث يتم في نهاية الشهر تسليم كل المتطلبات المتفق عليه
يتم إعادة التقييم في نهاية كل شهر، للوقوف على ما تم عمله، وماهي المعايير المتبقية
٥- عمل محاكاة للتقييم
قبل نهاية فترة التعاقد او قبل زيارة لجنة سباهي (حسب ما يحدث أولا) مع وضع خطة تصحيحية