١- الزيارة التقييمية وتحليل Gap
عقد اجتماع أولي مع قيادات المركز مع بداية الزيارة الأولى
عمل جولة على أنحاء المركز
تسليم المركز (نموذج البيانات الأولية) لتعبئته خلال أسبوعين
عقد اجتماع مع قيادة المركز (قيادات المركز) بنهاية الفترة التي تقدر بأربعة اسابيع وعمل تقرير مفصل
تقديم عرض تقرير إجمالي وتقرير تفصيلي بعد الزيارة
تحديد متطلبات تدريب العاملين وتكون نفقة التدريب على المركز
٢- تحديد المدة الزمنية (عدد الاسابيع والزيارات) لتأهيل المركز
تقديم خطة العمل المفصلة وعدد الأسابيع المطلوبة للتأهيل حسب عدد العيادات والخدمات المقدمة (التخصص)
تحديد فريق العمل من المركز على ان لا يقل عن خمسة اعضاء (المدير الطبي، المدير الاداري، الجودة والتمريض، الموارد البشرية)
.يضاف لهم اصحاب التخصصات عند مناقشة كل تخصص
٣- القيام بإعداد جميع الوثائق والسياسيات
تجهيز كافة الوثائق المطلوبة للاعتماد وفقا لضوابط معايير سباهي ومنها: السياسات والإجراءات الاستمارات الخطط السجلات محاضر الاجتماع الخطابات والمراسلات قوائم التفقد مؤشرات قياس الأداء مشاريع التحسين

كافة الوثائق الخاصة بالمعايير وغيرها
٤- التدريب على فهم وتطبيق المعايير
التدريب على كيفية تطبيق المعايير الصحية والجودة الشاملة في المنشأة
القيام بالتوصيات المطلوبة للهيكل التنظيمي الخاص بالمركز
تقديم الاستشارات المطلوبة لكل معيار معايير القيادة معايير الرعاية الطبية معايير المختبر معايير الأشعة إدارة الأدوية معايير مكافحة العدوى معايير إدارة المعلومات معايير الأسنان معايير الجلدية معايير إدارة المبنى والسلامة
تدريب الموظفين على التقييم المبدئي والنهائي مع لجان التقييم الزائرة سواء كانت مفاجئة او بمواعيد مسبقة
يتم الاتفاق شهرياً على المعايير التي سوف يتم العمل عليها، بحيث يتم في نهاية الشهر تسليم كل المتطلبات المتفق عليه
يتم إعادة التقييم في نهاية كل شهر، للوقوف على ما تم عمله، وماهي المعايير المتبقية
٥- عمل محاكاة للتقييم
قبل نهاية فترة التعاقد او قبل زيارة لجنة سباهي (حسب ما يحدث أولا) مع وضع خطة تصحيحية