١- الزيارة التقييمية وتحليل Gap
عقد اجتماع أولي مع قيادات المجمع مع بداية الزيارة الأولى
عمل جولة على أنحاء المجمع
تسليم المجمع (نموذج البيانات الأولية) لتعبئته خلال أسبوعين
عقد اجتماع مع قيادة المجمع (قيادات المجمع) بنهاية الفترة التي تقدر بأربعة اسابيع وعمل تقرير مفصل
تقديم عرض تقرير إجمالي وتقرير تفصيلي بعد الزيارة
تحديد متطلبات تدريب العاملين وتكون نفقة التدريب على المجمع
٢- تحديد المدة الزمنية (عدد الاسابيع والزيارات) لتأهيل المجمع
تقديم خطة العمل المفصلة وعدد الأسابيع المطلوبة للتأهيل حسب عدد العيادات والخدمات المقدمة(التخصص)
تحديد فريق العمل من المجمع على ان لا يقل عن خمسة اعضاء (المدير الطبي، المدير الاداري، الجودة والتمريض، الموارد البشرية)
.يضاف لهم اصحاب التخصصات عند مناقشة كل تخصص
٣- القيام بإعداد جميع الوثائق والسياسيات
تجهيز كافة الوثائق المطلوبة للاعتماد وفقا لضوابط معايير سباهي ومنها:
السياسات والإجراءات
الاستمارات
الخطط
السجلات
محاضر الاجتماع
الخطابات والمراسلات
قوائم التفقد
مؤشرات قياس الأداء
مشاريع التحسين

كافة الوثائق الخاصة بالمعايير وغيرها
٤- التدريب على فهم وتطبيق المعايير
التدريب على كيفية تطبيق المعايير الصحية والجودة الشاملة في المنشأة
القيام بالتوصيات المطلوبة للهيكل التنظيمي الخاص بالمجمع الطبي
تقديم الاستشارات المطلوبة لكل معيار معايير القيادة معايير الرعاية الطبية معايير المختبر معايير الأشعة إدارة الأدوية معايير مكافحة العدوى معايير إدارة المعلومات معايير الأسنان معايير طب الأمراض الجلدية والتجميلية (ان وجدت) معايير جراحة اليوم الواحد (ان وجدت) معايير إدارة المبنى والسلامة
تدريب الموظفين على التقييم المبدئي والنهائي مع لجان التقييم الزائرة سواء كانت مفاجئة او بمواعيد مسبقة
يتم الاتفاق شهرياً على المعايير التي سوف يتم العمل عليها، بحيث يتم في نهاية الشهر تسليم كل المتطلبات المتفق عليه
يتم إعادة التقييم في نهاية كل شهر، للوقوف على ما تم عمله، وماهي المعايير المتبقية
٥- عمل محاكاة للتقييم
قبل نهاية فترة التعاقد او قبل زيارة لجنة سباهي (حسب ما يحدث أولا) مع وضع خطة تصحيحية